Un hombre con lentes y playera roja

Descripción generada automáticamente

**WILSON DAZA OSPINA**

43 Años

07 de Marzo de 1.978

Cra. 92 No. 72ª 63 Bogotá

Cel: 313 213 27 28

E-mail: wilsondaza2378@hotmail.com

E-mail: wilsondaza2378@gmail.com

# ESTUDIOS

**1996**  Bachiller Comercial

**Bogotá** *Liceo Comercial las Américas*

**2018**  Organización Documental **Bogotá** *Sena*

1. Administración Documental  **Bogotá** *Sena*

1. Inglés (A1-A2)

**Bogotá** *WordBee*

**2020** Metodología Elaboración del Programa de Gestión Documental

**Bogotá** *Archivo General de la Nación*

**2020** Fundamentos Básicos de Gestión Documental

**Bogotá** *Archivo General de la Nación*

**2020** Administración en Sistemas de la Información y Documentación

**Bogotá *UNINPAHU***(Estudiando 5 Semestre)

1. Análisis y Desarrollo en Sistemas de la Información **- SENA**

**Bogotá** (Finalizado Virtual Etapa Lectiva) en Proceso Etapa práctica

1. Desarrollo de Software **– MINTIC-UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA**

**Bogotá** (Finalizado) **Virtual**

## PERFIL PROFESIONAL

DEALER CON MAS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA EN TODO LO RELACIONADO CON ATENCION AL CLIENTE; CON CONOCIMIENTOS EN BLACK JACK, RULETA, PUNTO Y BANCA, POKER, HOLDEM TEXAS OMAHA Y SUS DERIVADOS; YA QUE ME HE DESEMPEÑADO EN DIFERENTES LABORES Y CARGOS, CUMPLIENDO ASÍ LAS EXPECTATIVAS EMPRESARIALES Y PERSONALES. MANEJANDO ASÍ UN ALTO CONOCIMIENTO EN SERVICIO AL CLIENTE.

## EXPERIENCIA LABORAL

**NOMBRE DE LA EMPRESA**, Grupo Alcomex S.A.

### Periodos: 20/04/2021 a la Fecha

**Cargo ocupado**: Analista de Archivo

**Tareas realizadas**: Organización y clasificación documental, Encargado Área de Archivo, Creación y actualización FUID**.**

### NOMBRE DE LA EMPRESA, Global Technology Services GTS

#### **Periodos: 02/05/2018 a 15/04/2021**

**Cargo ocupado**: Auxiliar de Archivo

**Tareas realizadas**: Radicación, organización y clasificación documental, Encargado Área de Pruebas, Apoyo Área de Listas, Creación y actualización FUID**; Proyecto Superintendencia de Industria y comercio (SIC).**

### NOMBRE DE LA EMPRESA, Grupo ASD

#### **De: - 22/11/2017 a 16/03/2018**

**Cargo ocupado**: Líder Digitalización y Transcriptor de Datos

**Tareas realizadas**: Digitalización e indexación, Organización y clasificación documental, Transcripción de datos; **Proyecto (ANLA) Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.**

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA**, Holística Organizacional

##### De: - 11/06/2016 a 18/12/2016 - 01/06/2015 a 31/01/2016

**Cargo ocupado**: Líder Digitalización y Microfilmación

**Tareas realizadas**: Digitalización e indexación,

Organización y clasificación documental,

Coordinación proyecto Universidad Piloto

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA**, MIllionaires Group

##### De: 21/09/2015 a 12/01/2016

**Cargo ocupado:** Dealer (Inspector)

**Tareas realizadas**: Atención al Cliente

Supervisor

**NOMBRE DE LA EMPRESA**, Carvajal S.A.

**De: 08/06/2014 A 19/08/2014**

### Cargo ocupado: Digitalizador

Tareas realizadas: Analizar documentos, Digitalización y Digitación; Proyecto Colombia Mayor

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: Microplanet LTDA.

#### **Periodos: 01/09/2014 a 31/01/2015 16/12/2013 a 30/01/2014 05/09/2010 a 31/07/2011 01/11/2008 a 30/01/2009 01/08/2005 a 20/01/2006**

**Cargo ocupado:** Digitalizador, Microfilmador y Aux. de Archivo

Tareas realizadas: Digitalización, Microfilmación, Organización de Documentos

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA**: Colombia Poker Tour

**De: Marzo 2013 a Junio de 2014**

### Cargo ocupado: Supervisor

Tareas realizadas: Organización

Atención al Cliente

Supervisor

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA**: Juegotec Personal en Misión

##### De: 29/01/2011 a 23/05/2013

**Cargo ocupado:** Supervisor con Funciones

Tareas realizadas: Atención al Cliente

Supervisor

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA**: Adimagen LTDA

##### Periodos: 01/06/2013 a 15/12/2013 01/06/2012 a 30/12/2012 01/11/2011 a 03/01/2012

**Cargo ocupado:** Digitalizador, Microfilmador y Aux. de Archivo

Tareas realizadas: Digitalización, Microfilmación, Organización de Documentos

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: CSA Ltda.

**De: 15/02/2010 a 31/07/2010**

### Cargo ocupado: Digitalizador

Tareas realizadas: Digitalización, Microfilmación, Organización de Documentos

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA:** Infoimagen LTDA

##### De: 25/01/2006 a 5/11/2008

**Cargo ocupado:** Microfilmador y Aux. de Archivo

Tareas realizadas: Microfilmación

Organización de Documentos

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: Contratamos Ltda.

**De: 02/11/2007 a 29/09/2008 09/02/2004 a 20/09/2004**   **30/11/2001 a 20/01/2004 B/quilla.**   **30/11/2000 a 20/11/2001**

### Cargo ocupado: Supervisor

Tareas realizadas: Atención al Cliente

Supervisor

Manejo de Personal

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA**: Club Arrayanes

**De: 15/03/2005 a 30/11/2005**

### Cargo ocupado: Mesero

Tareas realizadas: Atención al Cliente

#### **NOMBRE DE LA EMPRESA**: Tienda Aguapanela´s

**De: 01/02/1999 a 30/12/1999**

### Cargo ocupado: Barman

Tareas realizadas: Atención al Cliente

**NOMBRE DE LA EMPRESA**: Protela S.A.

#### **De: 15/08/1998 a 20/12/1998**

**Cargo ocupado:** Auxiliar de Despachos Tareas realizadas: Empaque y despacho de Mercancía.

## REFERENCIAS LABORALES

### Johanna Ceballos

Holística Organizacional (Bogotá)

Gerente de Proyectos

Teléfono 359 15 85 E-mail jceballos@holisticaorganizacional.com

### Luis Alfonso Toro

Adimagen Ltda.(Bogotá)

Gerente

Teléfono 601 80 36 – 316 471 94 56

**Global Technology Services GTS S.A.**

(Bogotá)

Teléfono 593 22 00

## REFERENCIAS PERSONALES

### Jhon Barrera Amigo (Bogotá)

DIRECTOR POKER ROOM JACKIES CASINO

310 217 87 28

### Carlos Hidalgo Amigo (Bogotá)

Tec. Microfilmación

310 558 08 58

**WILSON DAZA OSPINA**

**C.C. 80.018.687 Bta.**